

# **Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Szkole Tańca Dance Arena**

## **Preambuła**

Mając na uwadze, że dziecko wymaga szczególnej opieki i troski, w tym właściwej ochrony przed krzywdzeniem został stworzony niniejszy dokument. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel studia jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu szkoły tańca traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków szkoły tańca wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel szkoły tańca, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych studia tańca oraz swoich kompetencji.

## **Rozdział I**

### **§ 1.**

#### **Objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka ochrony dzieci**

Personelem lub członkiem szkoły tańca jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz i stażysta, praktykant oraz osoby współpracujące ze szkołą prowadzące swoją działalność.

Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka, należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.

Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu studia lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

Przemoc fizyczna to działanie wobec dziecka, które powoduje uraz fizyczny, na przykład: bicie go, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu, grożenie, kopanie.

Przemoc psychiczna to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja z dzieckiem obejmująca zarówno działanie „jak i zaniechanie, na przykład: niedostępność emocjonalna, ignorowanie potrzeb dziecka, zawstydzanie, upokarzanie, straszenie. Przemocą jest także nieodpowiednia socjalizacja, czy narażanie dziecka na bycie świadkiem przemocy.

Przemoc seksualna – podział na przemoc seksualną z dotykiem i bez dotyku – każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15. roku życia, m.in.: zachęcanie

dziecka do rozbierania się, zachęcanie dziecka do wysyłania nagich zdjęć, dotykania się w miejsca intymne, zwracanie uwagi na intymne miejsca dziecka, zawstydzanie dziecka tematyką seksualną, grooming.

Przemoc rówieśnicza, ze szczególnym uwzględnieniem formy przemocy online, na przykład: szydzenie z wyglądu, z choroby, z dysfunkcji, dysponowanie wizerunkiem bez zgody rówieśnika, namawianie do przestępstwa, wyśmiewanie, używanie przemocy fizycznej.

Zaniedbanie – stałe/ciągłe niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka w tym potrzeb emocjonalnych, na przykład: zaniedbanie obszarów opieki zdrowotnej, edukacji, odżywiania, czy zapewnienia bezpiecznych warunków życia.

Kierownictwo szkoły tańca to organ zarządzający Arena Operator Sp. z o.o.

Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

## **Rozdział II**

### **§ 2.**

#### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

1. Personel szkoły tańca posiada niezbędną wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka członkowie personelu szkoły podejmują rozmowę z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

## **Rozdział III**

### **§ 3.**

#### **Zasady rekrutacji personelu**

Rekrutacja członków personelu szkoły tańca odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią (Załącznik nr 1) do niniejszej Polityki.

## **Rozdział IV**

#### **Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem studia a dziećmi**

### **§ 4.**

Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji : personel–dziecko ustalone w szkole tańca. Zasady stanowią (Załącznik nr 2) do niniejszej Polityki.

## **Rozdział V**

## **Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka**

### **§ 5.**

W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, personel szkoły tańca ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji kierownictwu szkoły tańca.

### **§ 6.**

1. Kierownictwo szkoły tańca wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Kierownictwo szkoły tańca powinno sporządzić opis sytuacji na zajęciach na podstawie rozmów z dzieckiem i rodzicami oraz zaplanować działania zmierzające do pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - podjęcia przez instytucję działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji (paragraf 8 punkt 2);
  - wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
  - przeprowadzenia rozmowy z opiekunami dziecka z omówieniem możliwego wsparcia, podaniem numerów kontaktowych do pomocy dla małoletnich;
  - możliwości przeciwdziałania podobnych zdarzeń.

### **§ 7.**

1. W przypadkach zaobserwowania lub po otrzymaniu informacji od opiekunów dziecka dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu, kierownictwo szkoły tańca powiadamia odpowiednie organy (policję) i opiekunów dziecka, a także w miarę możliwości izoluje dziecko od potencjalnych zagrożeń do czasu przybycia odpowiednich służb.
2. Kierownictwo szkoły tańca sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone w paragrafie 6 pkt.3 Polityki, na podstawie opisu sporządzonego przez przedstawicieli szkoły.

### **§ 8.**

1. Kierownictwo szkoły tańca informuje opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
2. Po poinformowaniu opiekunów – zgodnie z punktem poprzedzającym – kierownictwo szkoły tańca składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury / policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i

nioletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

4. Szkoła tańca monitoruje sytuację krzywdzonego dziecka i podejmuje odpowiednie działania.

5. Z przebiegu podejmowanych działań sporządza się kartę interwencji (Załącznik nr 5). Cały personel studia i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## **Rozdział V**

### **Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w studiu**

#### **§ 9.**

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

2. Szkoła tańca, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią ( Załącznik nr 4 ) do niniejszej Polityki.

#### **§ 10.**

1. Personelowi szkoły tańca niewolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie studia bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, członek personelu może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

3. Jeżeli wizerunek dziecka tanowi jedynie szczegół całości, takiej jak : zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

#### **§ 11.**

1. Upublicznienie przez personel szkoły tańca wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (itd.np. umieszczony zostanie na stronie youtube.com w celach promocyjnych).

## **Rozdział VII**

### **§ 14.**

#### **Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym oraz małoletnim standardów w celu zaznajomienia się z nimi i ich stosowania**

1. Polityka Ochrony Dzieci jest dokumentem ogólnodostępnym. Każdy może się z nim zapoznać w dowolnej chwili.
2. Polityka Ochrony Dzieci jest dostępna w formie elektronicznej na stronie internetowej szkoły tańca oraz w formie fizycznej w miejscu widocznym dla personelu szkoły tańca, rodzica dziecka oraz w wersji skróconej przeznaczony dla samego dziecka.

## **Rozdział VIII**

### **§ 15.**

#### **Monitoring stosowania Polityki**

1. Za Politykę ochrony dzieci w szkole tańca, za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz zaproponowanie zmian w Polityce odpowiedzialne jest kierownictwo szkoły tańca.
2. Kierownictwo szkoły tańca przeprowadza wśród pracowników, rodziców i dzieci, raz w roku ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi (Załącznik nr 3) do niniejszej Polityki.
3. Ankietowani mogą proponować zmiany polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w studiu.
4. Kierownictwo szkoły tańca dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników szkoły tańca, rodziców, dzieci ankiet. Sporządza na tej podstawie raport.
5. Kierownictwo szkoły tańca wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły tańca nowe brzmienie polityki.

## **Rozdział IX**

### **§ 16.**

#### **Przepisy końcowe**

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły tańca, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.

Załącznik nr 1 - zasady rekrutacji personelu

Załącznik nr 2 - zasady bezpiecznych relacji

Załącznik nr 3 - karta interwencji

Załącznik nr 4 - wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka

Załącznik nr 5 - ankieta